Fonds des écoles normales

Le temps de la collecte

Deux séances de tri sur le site de l'INSPÉ de Quimper, par les Archives départementales, ont été nécessaires afin de déterminer les archives historiques à collecter. Dès cette première phase d'analyse, **65 ml** de documents ont été identifiés comme éliminables : majoritairement des documents relatifs à la comptabilité et des dossiers individuels d'élèves, dont seul un échantillon a été conservé.

Site de l'INSPÉ de Quimper, façade et monument aux morts, 2020

Site de l'INSPÉ de Quimper, couloir, 2020

Site de l'INSPÉ de Quimper, traitement des archives dans les locaux de l'institution, 2020

Site de l'INSPÉ de Quimper, traitement des archives dans les locaux de l'institution, 2020

Le temps du traitement

32 ml de documents évalués comme étant potentiellement intéressants sur le plan historique ont rejoint les Archives départementales pour traitement. Avant d'être classé, le fonds a nécessité un temps de **déshumidification** et un traitement de **dépoussiérage** par le Pôle Conservation des Archives.

Une seconde phase d'identification et d'évaluation fine a été réalisée, aboutissant à l'élimination de 16 ml supplémentaires.

Le temps du classement

Les 16 ml restant ont fait l'objet d'un **classement** en respectant autant que possible, l'établissement d'origine de production.

En effet, se succèdent dans ce versement les **fonds des différentes institutions** ayant assuré la formation des instituteurs :

- les deux écoles normales du Finistère puis l'école normale mixte
- l'Institut universitaire de formation des maîtres (IUFM) de Bretagne
- et quelques documents relatifs à l'École supérieur du professorat et de l'éducation (ESPÉ)

15 ml ont été cotés en W (archives postérieures à 1940) et **1 ml dans la sous-série 1 T** (Enseignement général, en attente d'intégration).

Le versement 2195 W à découvrir

Le versement 2195 W couvre la période 1940-2013, mais est principalement constitué de documents relatifs à la période 1968-2013 :

- **Gestion administrative des établissements** : conseil d'administration, gestion du personnel, financière et immobilière
- **Gestion de la population scolaire** : registre matricule, dossier scolaire, examens et concours (dont dans le fonds du l'IUFM des collections, très incomplètes, de sujets et de copies corrigées ; et quelques trombinoscopes des élèves)
- **Gestion spécifique pendant la guerre 1939-1945**
- **Formation et aux actions pédagogiques, aux actions envers les écoles**
- **Gestion des instances et tutelles** : commission paritaire, conseil pédagogique, …
- **Education spécialisée**

Ecole normale d'instituteurs, façade, début du XXe siècle, 2 Fi 232/226

Ecole normale d'institutrices, salle d'étude, début du XXe siècle, 2 Fi 232/879

Ecole normale d'institutrices, photographie de groupe sur le péron, XXe siècle, 2 Fi 232/1072

Inventaire des approvisionnements de l'Ecole normale d'Institutrices de Quimper, destinés à l'Ecole normale de Nantes, 30 octobre 1941, 2195 W 24

Projet de porcherie et clapier, juin 1955, 2195 W 35

Instructions et orientations pour la formation des instituteurs, 1979, 2195 W 79

IUFM Bretagne, tableau d'évolution des effectifs de 1997 à 2005, 2195 W 246

Précédent Suivant

Vignette
Vignette
Vignette
Vignette
Vignette
Vignette
Vignette

Précédent Suivant

Publié le 18 février 2022