Finistère
Penn-ar-Bed

Lettre de don (modèle)

Je/Nous, soussigné/ée/és/ées [indiquer ici NOM, Prénoms, adresse postale, téléphone, adresse courriel], déclare/déclarons remettre en don au Conseil départemental du Finistère, pour être conservé aux Archives départementales, ce jour [indiquer ici la date du jour], un document/ensemble de documents d'archives ayant trait à [indiquer ici sommairement le contenu du fonds/des documents remis].

Nota :

1. Les documents remis en don sont la propriété de [indiquer ici NOM, Prénoms].
2. La liste des documents remis en don figure en pièce jointe.
3. Les documents seront communicables selon les règles appliquées aux archives publiques.
4. Les documents seront placés dans la série J des Archives départementales.
5. Le fonds sera désigné sous l'appellation [indiquer ici le nom du fonds souhaité et retenu avec l'aide des Archives départementales].
6. La cote des documents sera communiquée à [indiquer ici NOM, Prénoms] dès attribution par les Archives départementales.
7. Les Archives départementales pourront prendre librement toute décision relative au classement et à la conservation des documents.
8. Toute évolution relative au classement et à la conservation des documents fera l'objet d'une information auprès de [indiquer ici NOM, Prénoms].
9. Le délai de classement et de mise à disposition d'un instrument de recherche au public est laissé à l'initiative des Archives départementales.
10. Aucune vérification de détail n'ayant été faite le jour du don, seuls les documents figurant dans l'inventaire qui sera réalisé par les Archives départementales, seront réputés faire partie du don.

Fait à [indiquer ici la date et le lieu],
en 2 exemplaires, 1 pour les Archives et 1 pour [indiquer ici NOM, Prénoms].

Signatures :

[Indiquer NOM, Prénoms]

Bruno Corre
Directeur