

Archives départementales Indicateurs d'activité Evolution de 2016 à 2025

Ce document présente, sous forme graphique, les principaux indicateurs d'activité des Archives départementales du Finistère, depuis 2016.

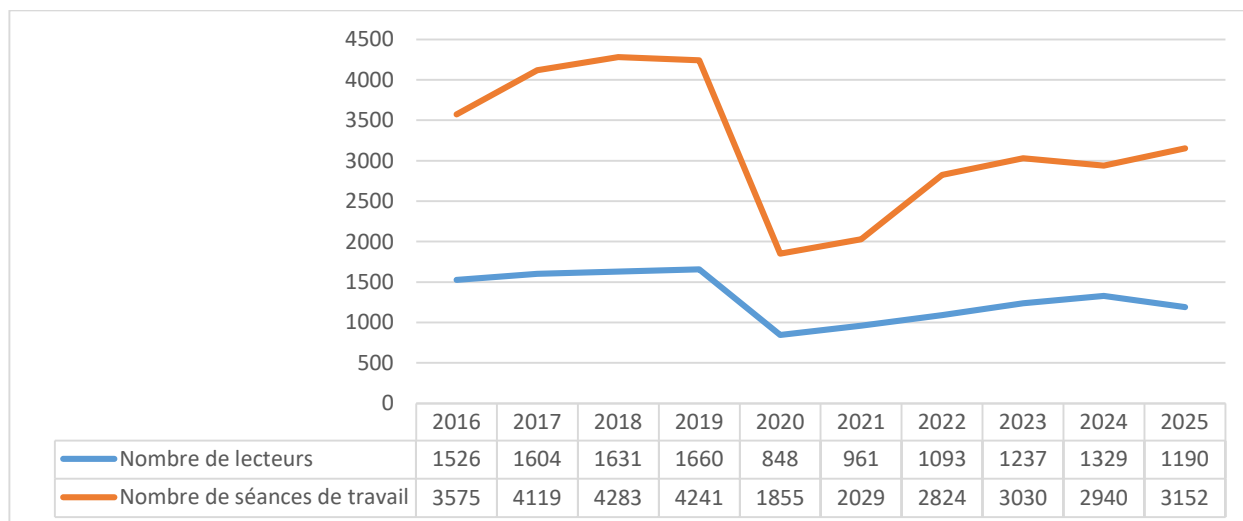
Ces indicateurs sont complétés par le service dans le cadre de l'enquête annuelle sur l'activité des services publics d'archives pilotée par le Ministère de la Culture¹.

Ils mettent en lumière les évolutions quantitatives pour les différentes missions gérées par le service, tant et autant qu'ils n'aient pas fluctué dans le temps.

¹ Les données sont également accessibles en ligne sur le site du service interministériel des archives de France francearchives.gouv.fr

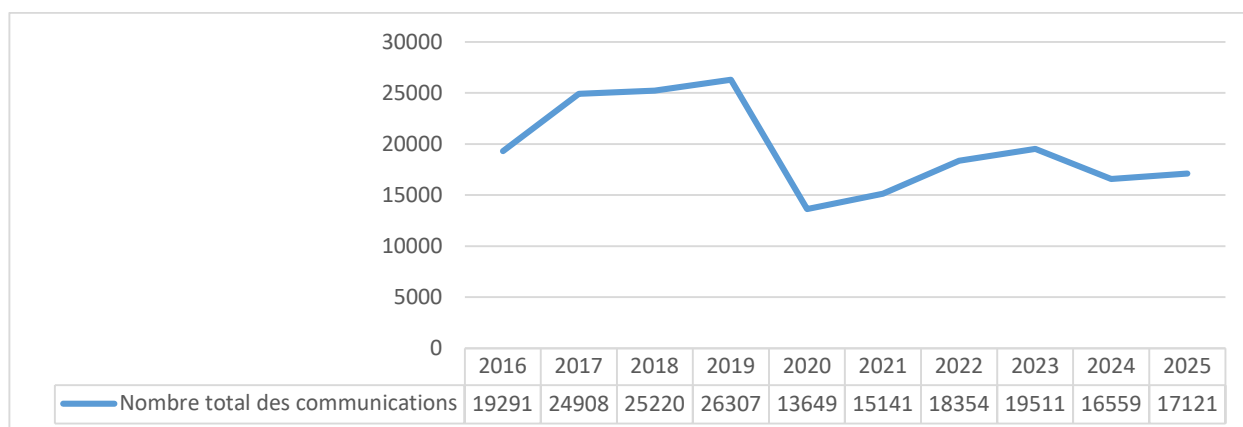
1 - Communication et recherches

1.1 - Nombre de lecteurs et de séances de travail



Depuis 2021, la fréquentation augmente progressivement sans atteindre, à ce stade, les chiffres d'avant la crise sanitaire de 2020. Comme pour l'ensemble des services d'archives départementales², la tendance générale est à la baisse du nombre de lecteurs, mais, à l'inverse, le nombre de séances de travail augmente. Malgré la politique de numérisation et le développement de la consultation en ligne, les lecteurs continuent à se rendre en salle de lecture pour effectuer leurs recherches, notamment pour consulter les séries non numérisées.

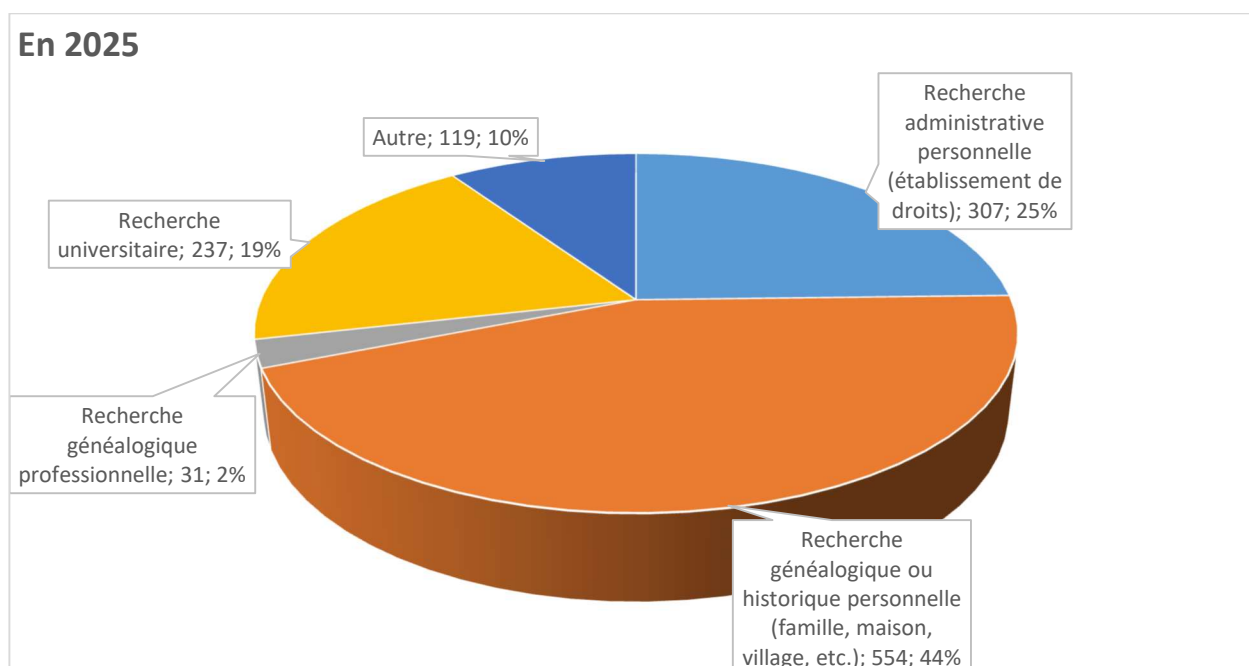
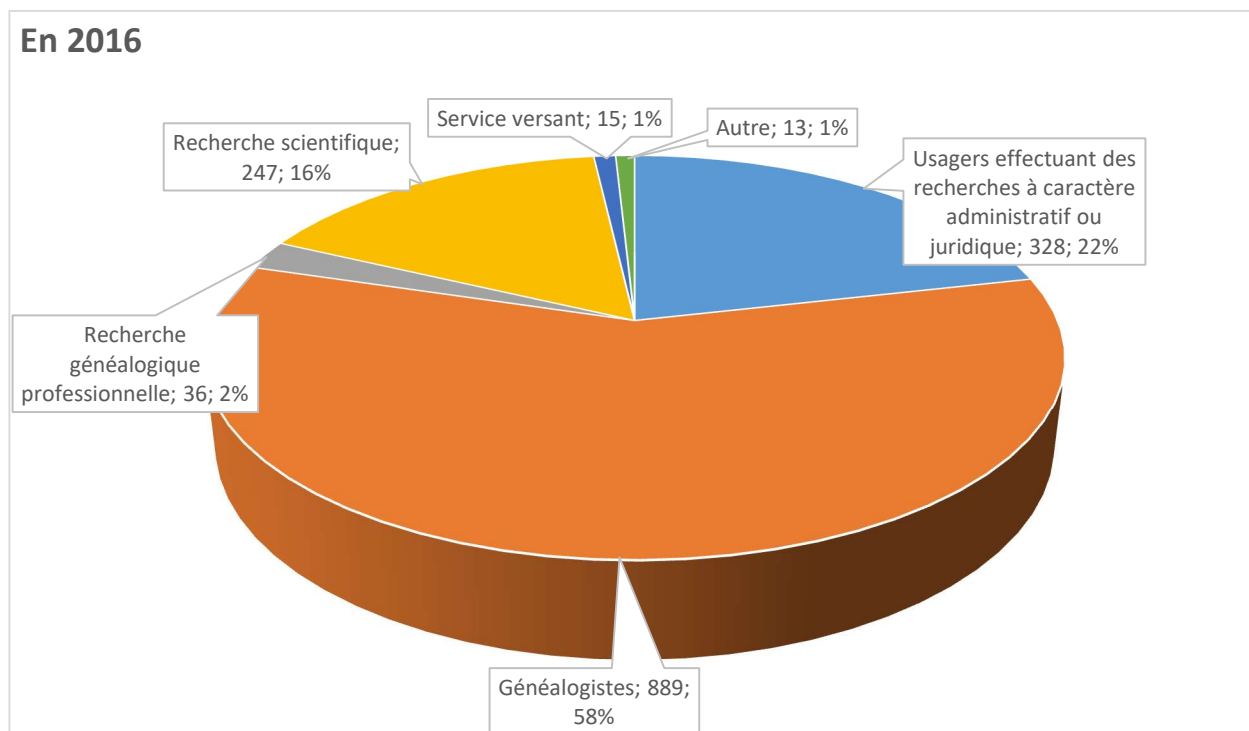
1.2 - Nombre total des communications, en salle de lecture



A partir de 2017, les chiffres augmentent avec la fin du marché de dépoussiérage pendant lequel la communication des documents en salle de lecture a été partiellement suspendue. On note ensuite, en 2020, les effets de la crise sanitaire, puis une remontée progressive des chiffres, freinée en 2024 à la suite de la fermeture de la salle de lecture de Brest et la mise en ligne de grands ensembles : tous les registres paroissiaux et d'état civil, les premières tables des décès, successions et absences. Les documents les plus communiqués précédemment conservés à Brest sont progressivement transférés à Quimper, comme par exemple la série B.

² [2RU. Reconfiguration des rapports aux usagers](#). Bénédicte Grailles, Patrice Marcilloux, Camille Rouffaud, Magalie Moysan. Ministère de la culture, octobre 2025.

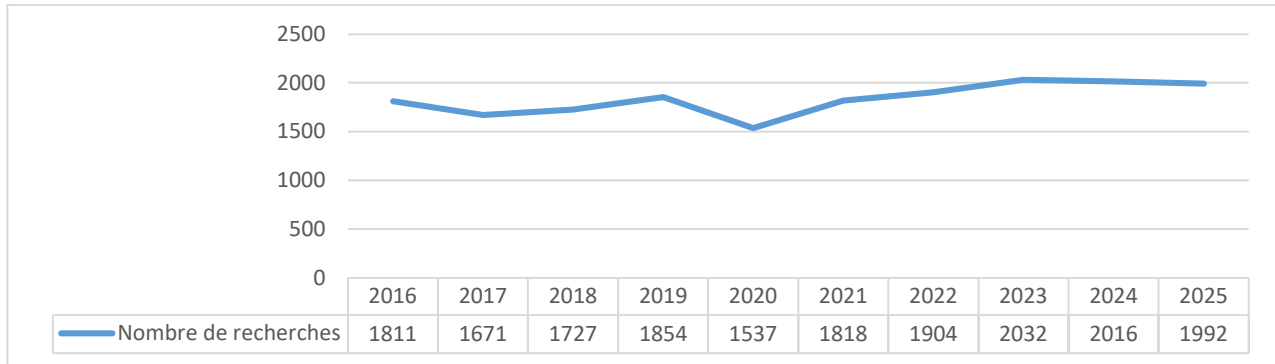
1.3 - Typologie des lecteurs



La part des lecteurs se déplaçant aux archives pour effectuer des recherches à caractère généalogique diminue au fil du temps, en raison de l'augmentation du nombre de documents mis en ligne, notamment de l'état civil. La proportion des recherches dites « administratives personnelles » augmente légèrement dans le même temps. Contrairement aux idées reçues³, la recherche universitaire progresse.

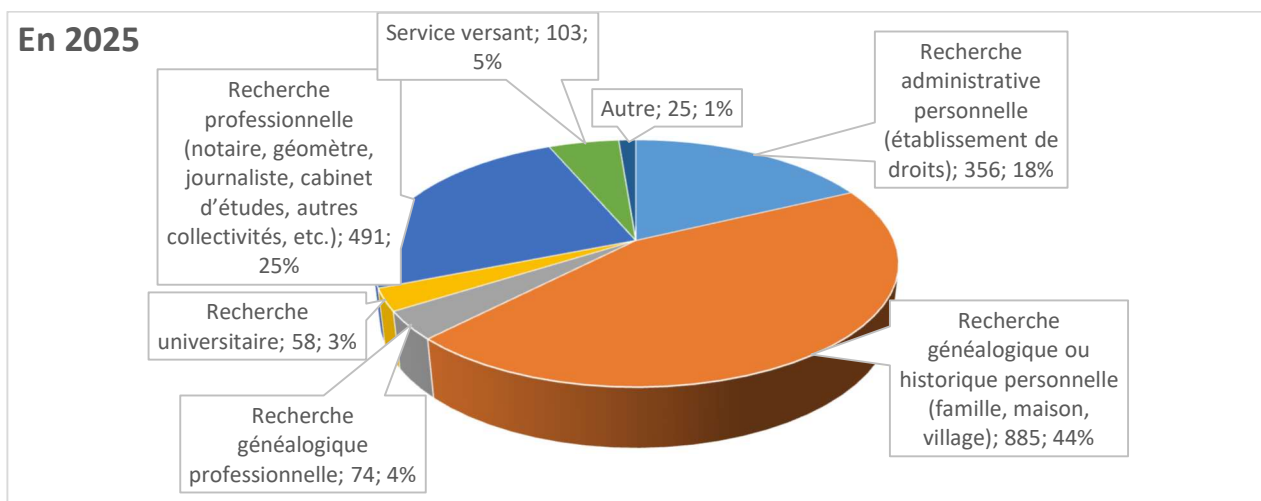
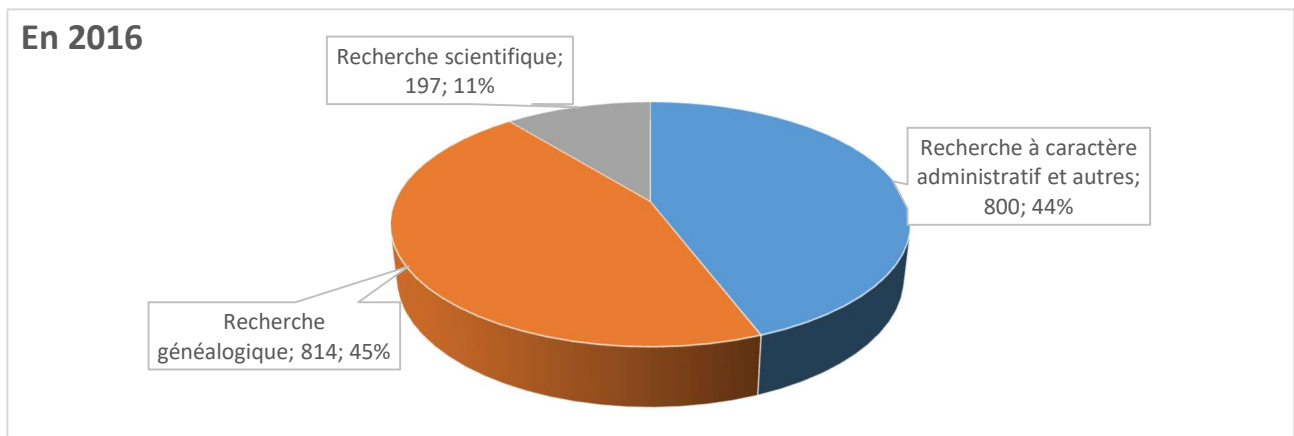
³ [L'avenir de la consultation des archives dans la recherche universitaire](#). Noémie Couillard, Maylis Nouvellon. Ministère de la Culture, juin 2024.

1.4 - Nombre de demandes de recherche par correspondance



Le nombre de demandes de recherche par correspondance est en hausse progressive depuis 10 ans, et semble avoir atteint un palier depuis la crise sanitaire pour se stabiliser à environ 2000 recherches par an.

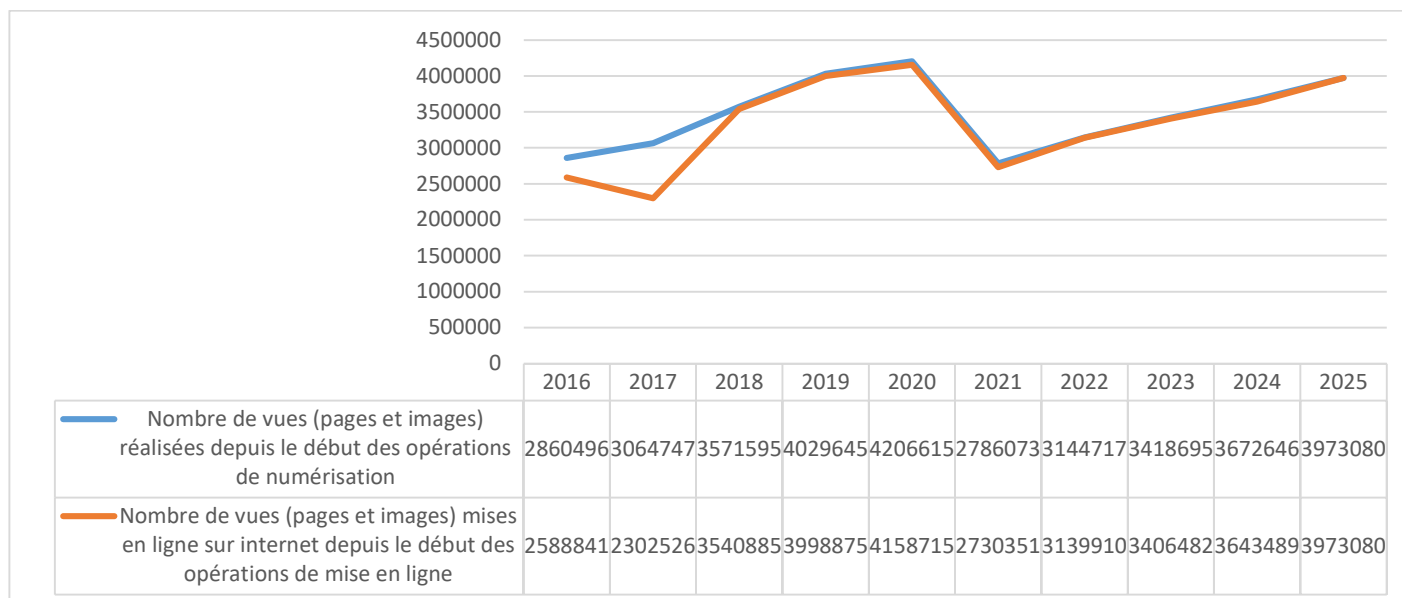
1.5 - Typologie des recherches adressées



Les indicateurs ont été affinés entre 2016 et 2025. La proportion des recherches à caractère professionnel augmente. La part des recherches généalogiques se maintient, malgré le libre accès aux ressources en ligne, ce qui peut s'expliquer par le fait que les recherches de premier niveau s'effectuent en ligne (actes de naissance, mariage, décès) et les recherches plus complexes parviennent au service (déclaration de succession, métier, acte de propriété...).

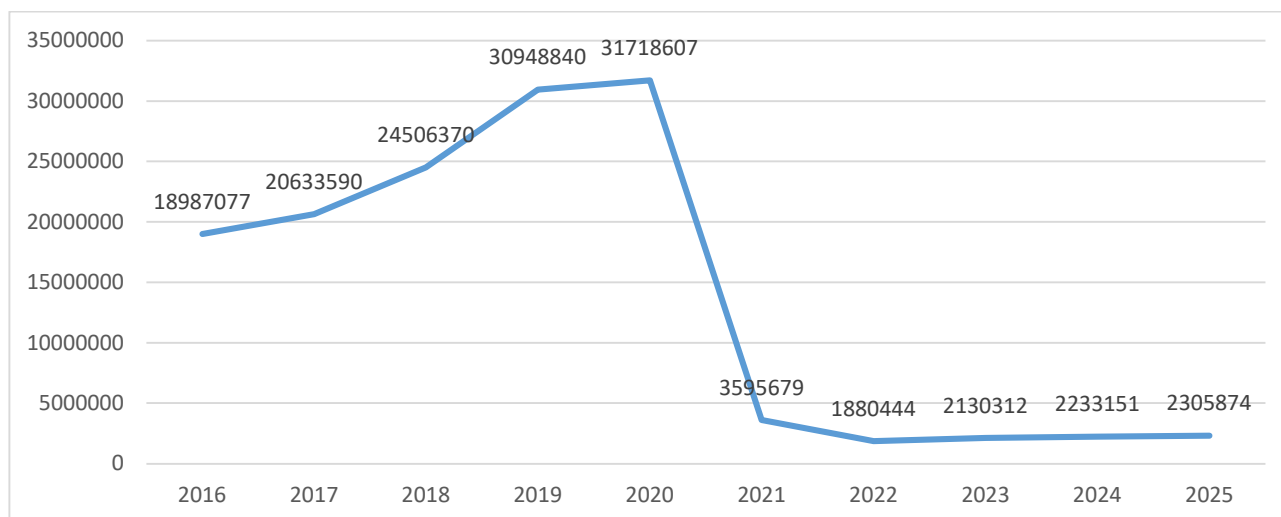
2 - Site internet

2.1 - Nombre de vues (pages et images) réalisées et mises en ligne depuis le début des opérations de numérisation



La tendance générale est à la hausse, chaque année ajoutant des lots d'images à la précédente. En 2022, les activités de numérisation et de mises en ligne reprennent grâce au renforcement des moyens de numérisation en interne. Cette tendance se confirme les années suivantes.

2.2 - Nombre de pages et images vues sur le site Internet des AD 29

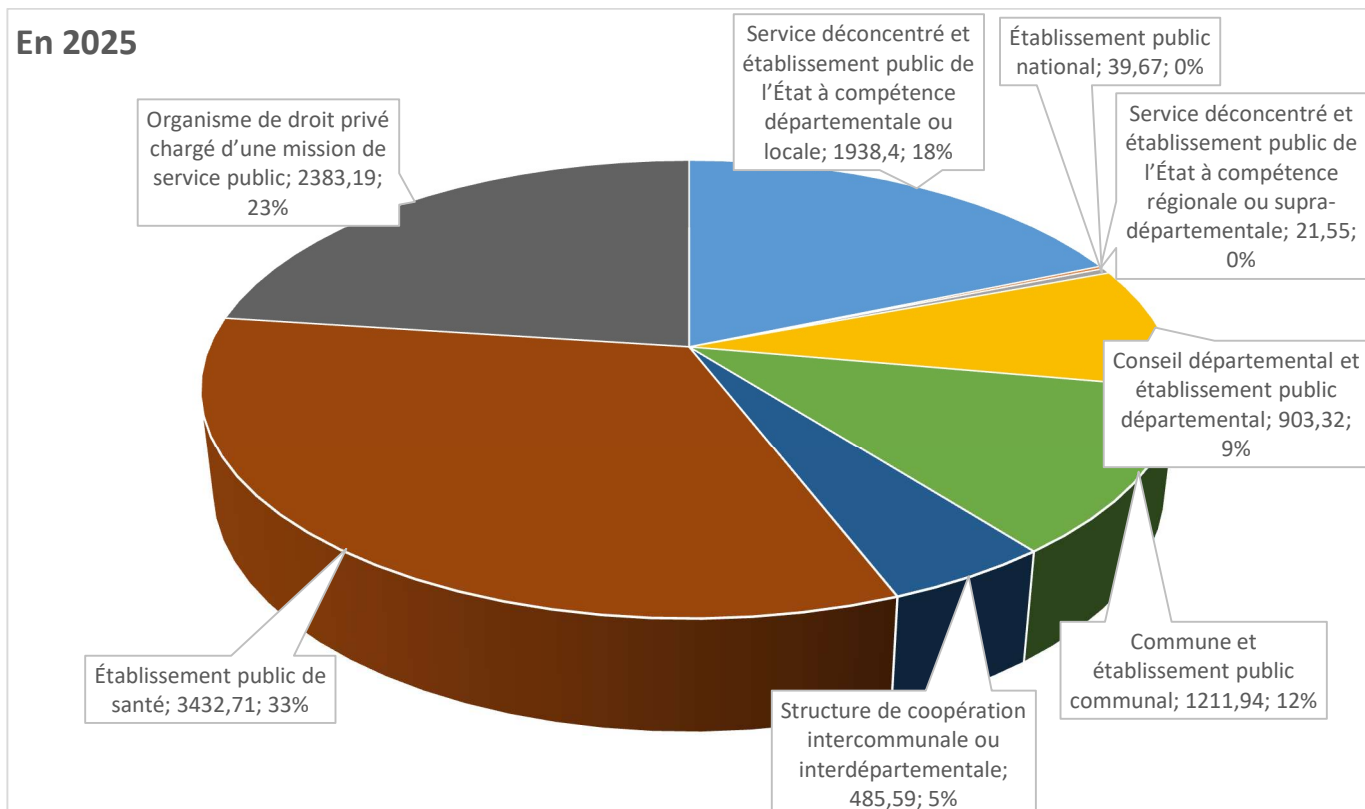
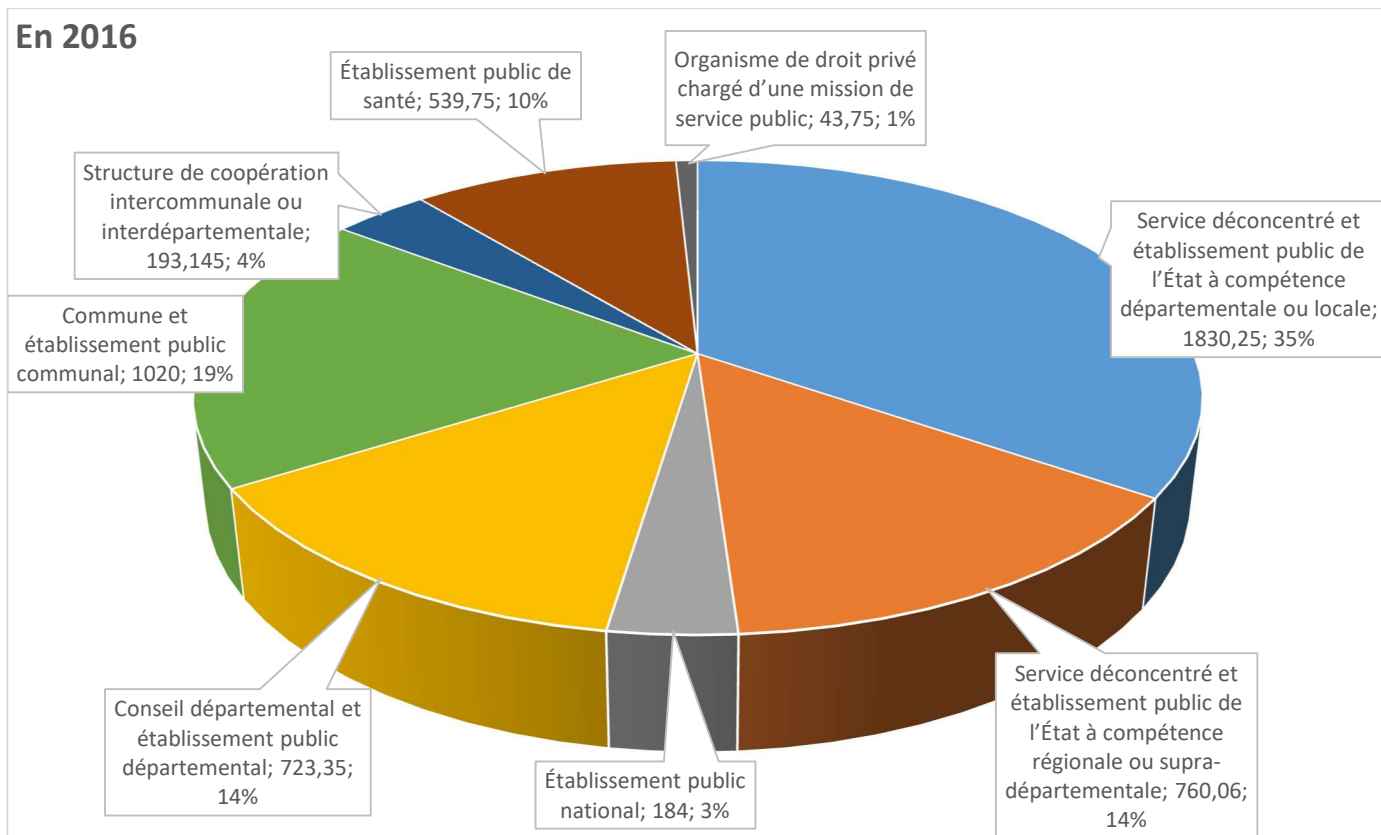


Le nombre de pages vues augmente depuis 2022, comme le nombre de nouvelles vues mises en ligne, ce qui atteste de la fréquentation et de l'attente des internautes.

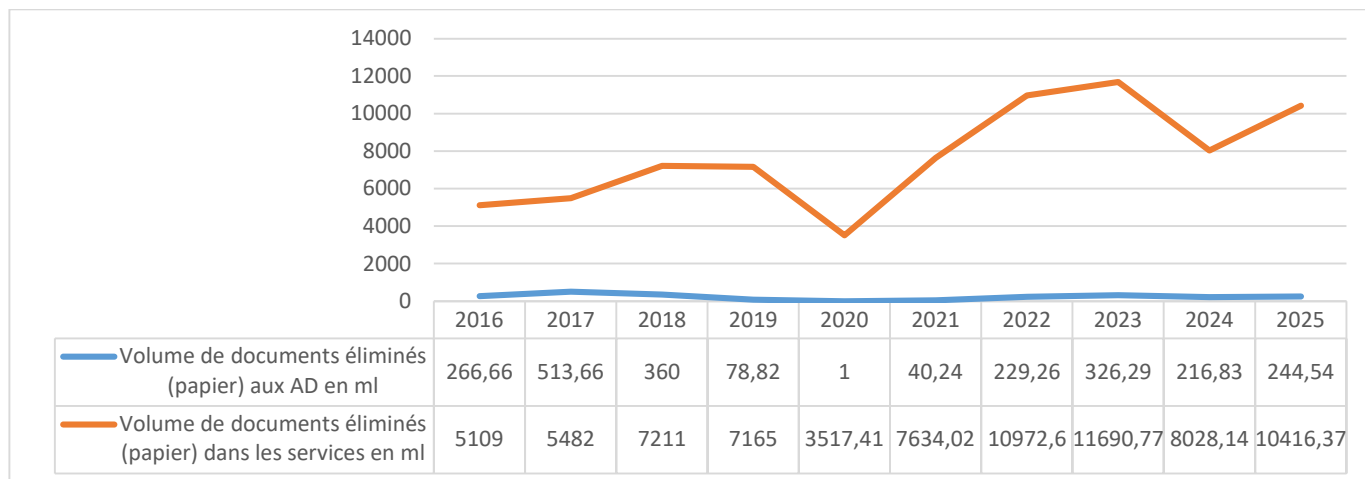
Dans le Finistère, la nette baisse de 2021 s'explique par un changement d'application, la précédente découpait les images (un document = N images) tandis que la nouvelle, mise en service à la fin 2020, prend en compte l'image originale (un document = une image).

3 - Relations avec les producteurs

3.1 - Contrôle de l'élimination des documents papier par type de producteur (en ml)



3.2 - Contrôle de l'élimination des documents papier en volume global tous producteurs



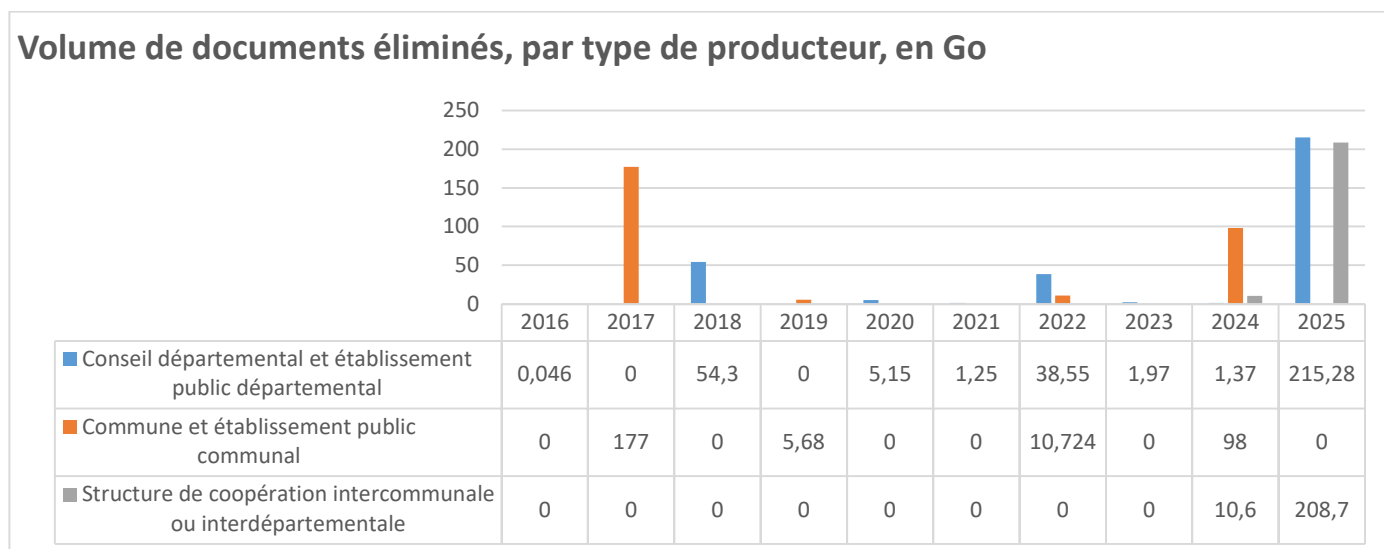
La répartition des éliminations par type de producteur peut considérablement varier selon les années observées, les demandes d'éliminations étant liées à l'activité des services.

Le volume des éliminations contrôlées est en hausse constante, si l'on met à part la baisse liée à la crise sanitaire en 2020, et une légère baisse en 2024. Cette tendance reflète à la fois l'action prospective du service des archives et l'accélération du rythme des réorganisations des services producteurs et des politiques immobilières.

A titre d'exemple, en 2025, suite à la réorganisation des sites de la Direction départementale des finances publiques, de nombreuses éliminations ont été réalisées afin de rationaliser la gestion des espaces : 1157,5 ml contre 115 ml en 2024.

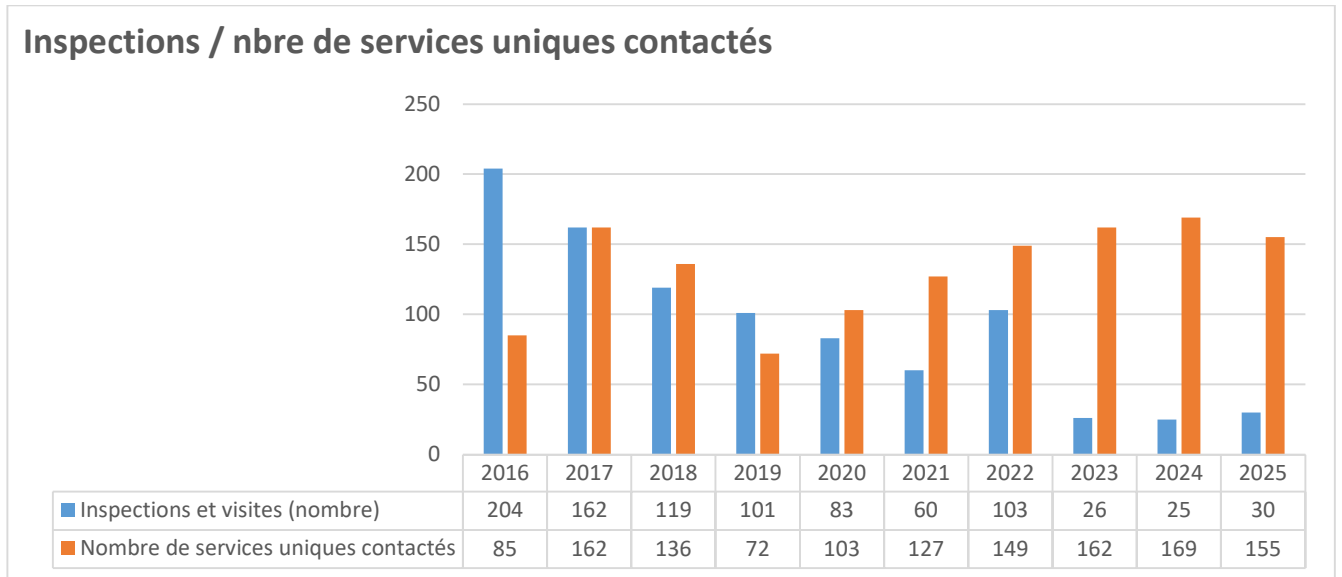
Les éliminations pratiquées par le service des Archives départementales sont liées au tri, au classement et à la réévaluation des archives conservées et au traitement de vracs.

3.3 – Contrôle de l'élimination des documents et données numériques

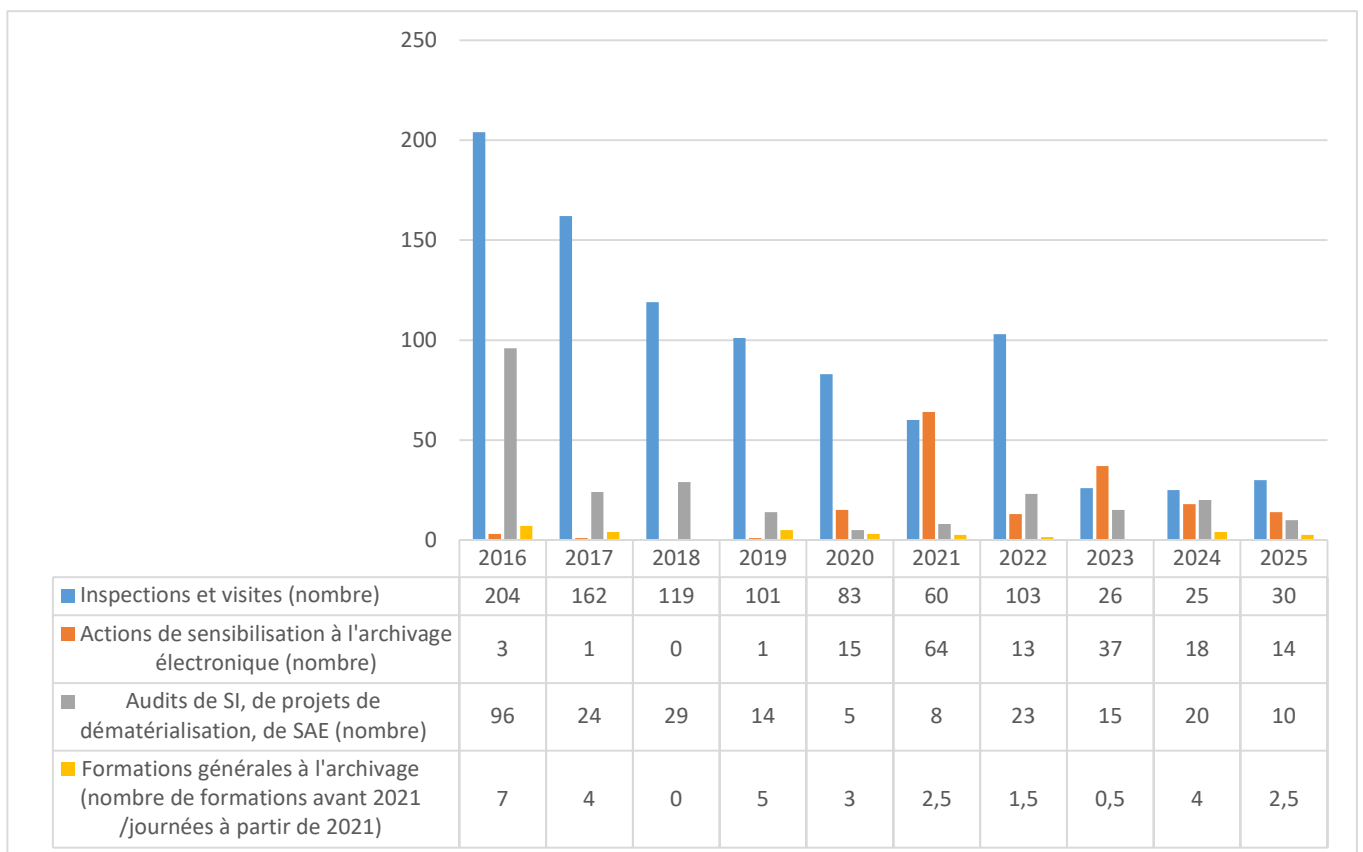


Tout comme pour les archives papier, la répartition des éliminations réglementaires d'archives électroniques par type de producteur est très variable suivant les années considérées.

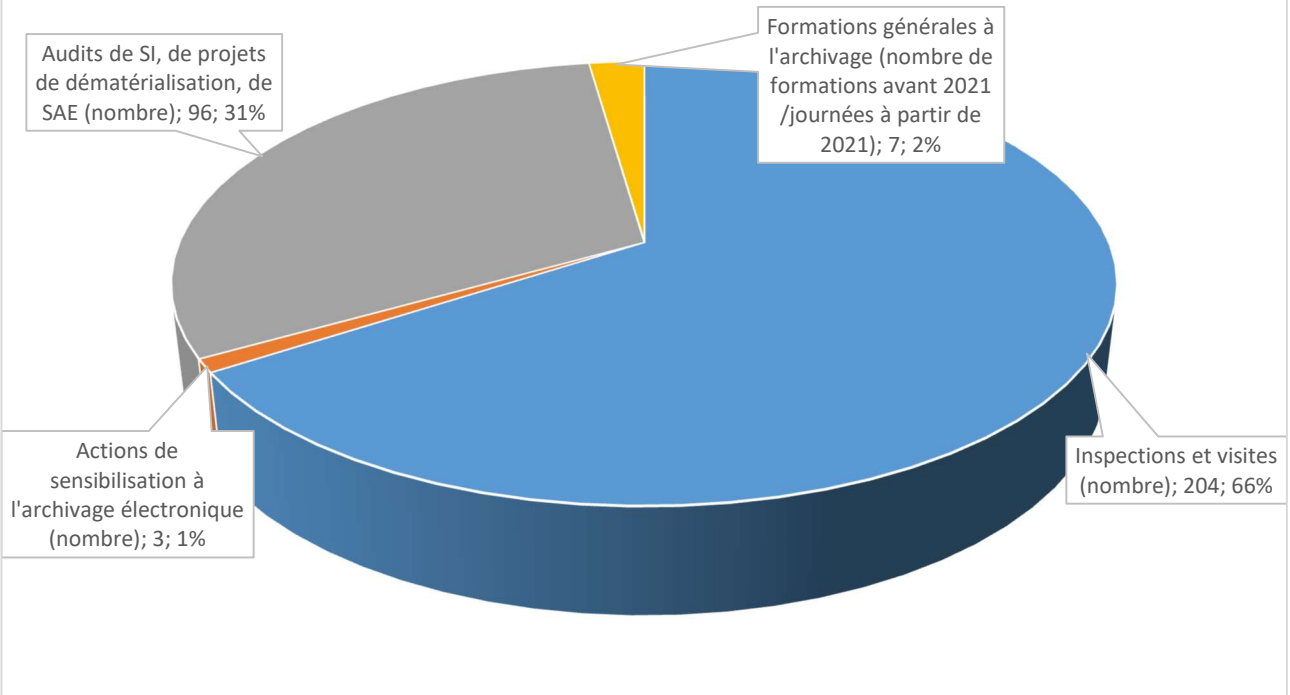
3.4 - Inspections



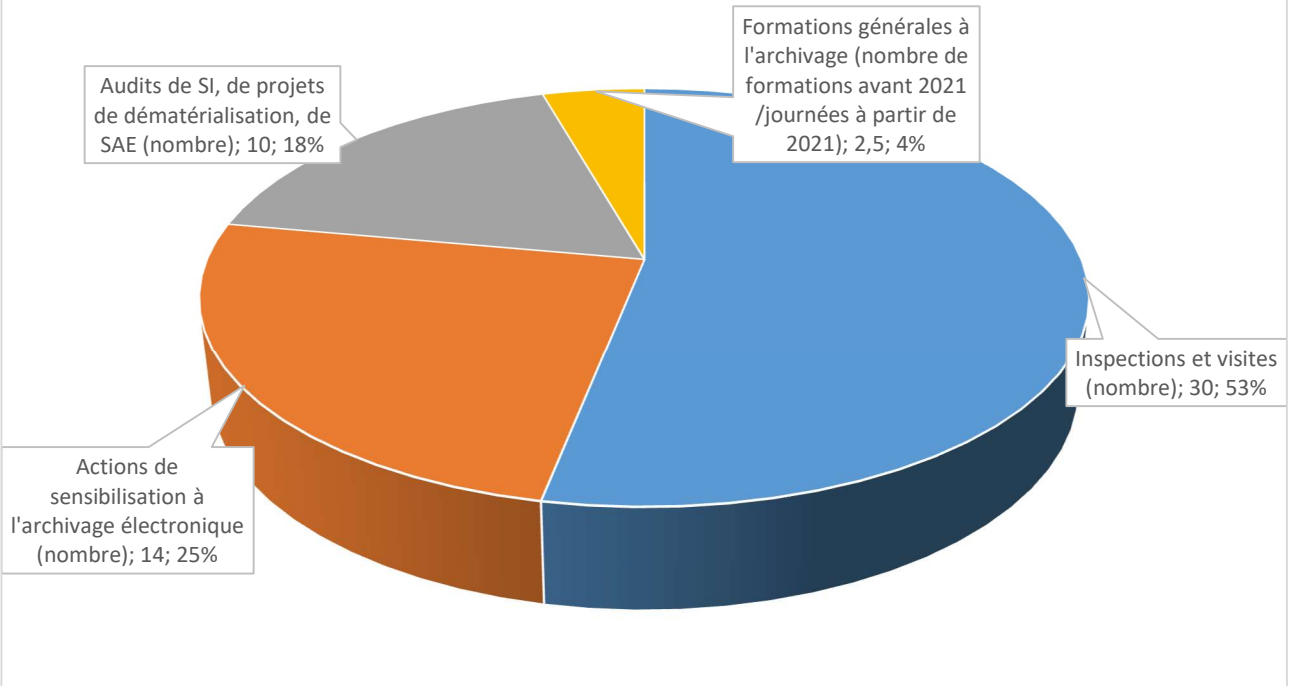
3.5 - Typologie des relations avec les producteurs



En 2016



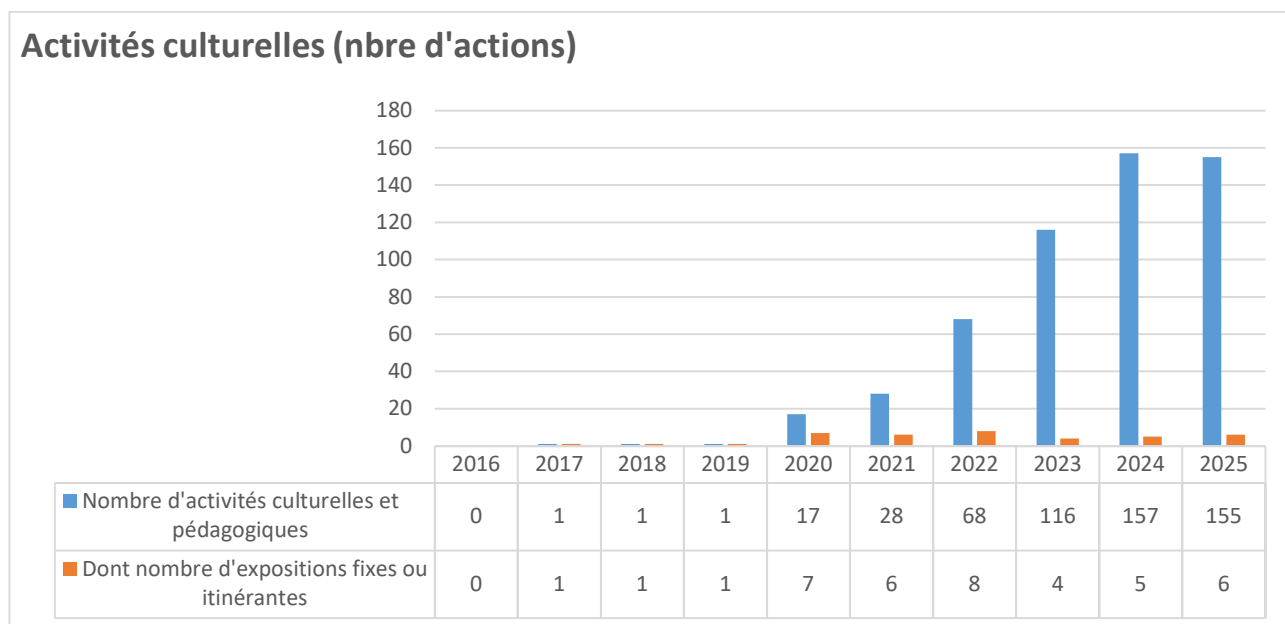
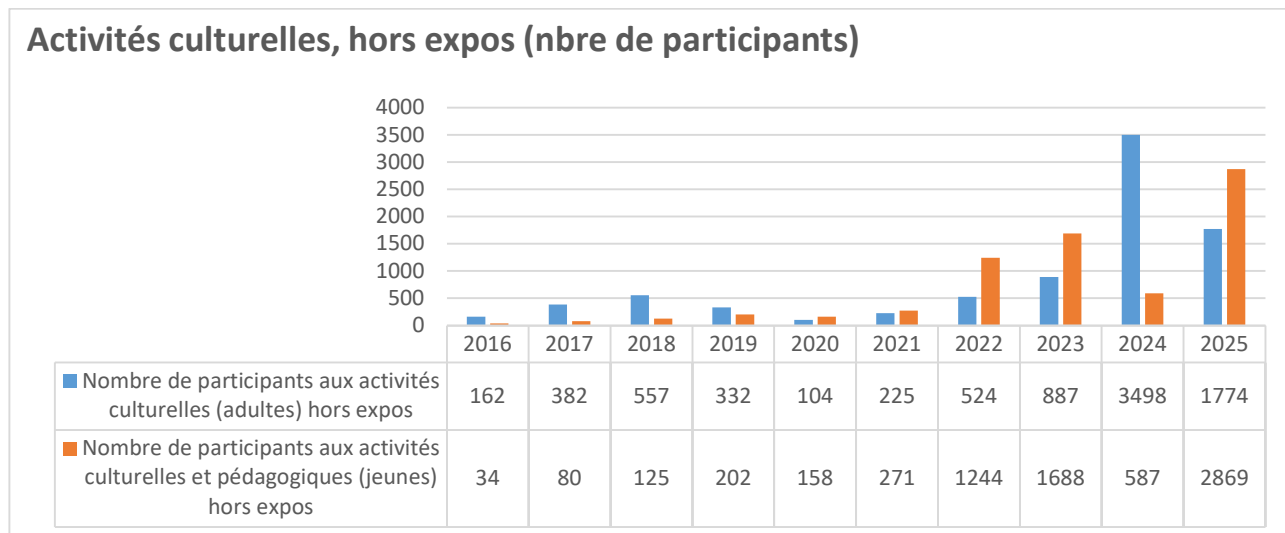
En 2025



En dix ans, la part des actions relatives à l'archivage électronique et aux projets de dématérialisation a sensiblement progressé. Le travail d'analyse des circuits, procédures et systèmes d'information mis en place s'avère essentiel pour comprendre et garantir la traçabilité des données et documents, et le cas échéant, leur collecte à l'issue de leur durée d'utilité administrative.

L'évolution importante sur les chiffres de visites et inspections observées depuis 2023 est liée à de nouvelles façons de décompter et typer les interventions auprès des services.

4 - Action culturelle et pédagogique

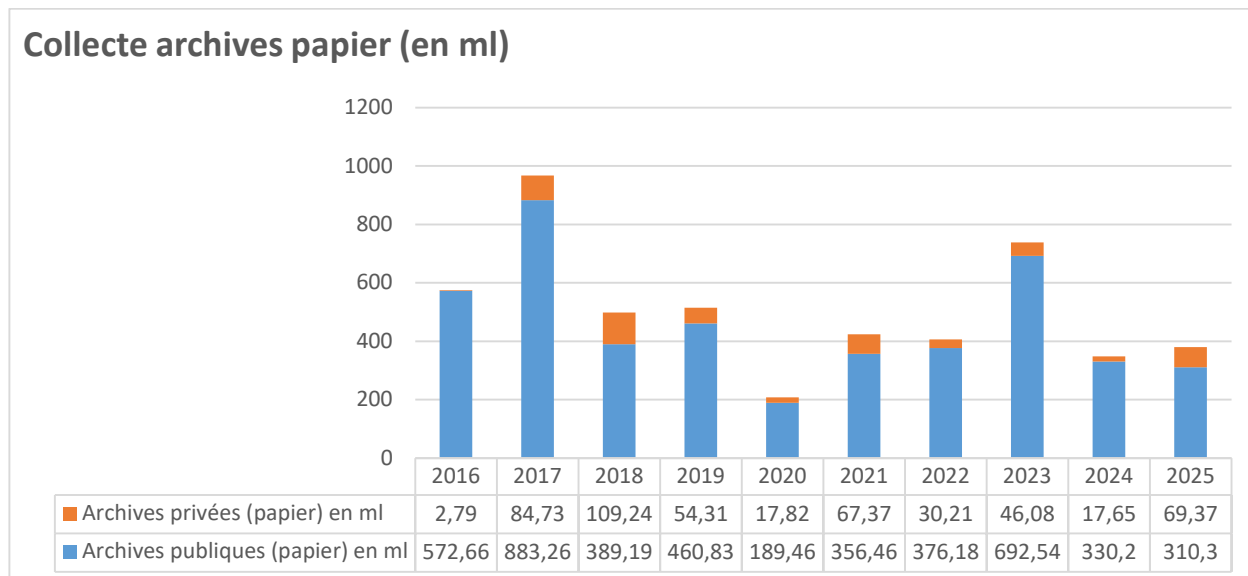


La tendance nette à la hausse correspond à la mise en place des programmations culturelles annuelles.

L'ouverture de la saison culturelle 2024-2025, en septembre 2024, intitulée « Ami, entends-tu », confirme la capacité du service à soutenir une programmation annuelle construite et de qualité. Le développement des propositions au plus près du territoire, notamment avec l'action « hors les murs » attire un nouveau public.

Ces graphiques ne prennent pas en compte les expositions, notamment l'exposition « Barzaz Breiz, le chant de la Bretagne » qui a attiré, en 2022, 30110 personnes.

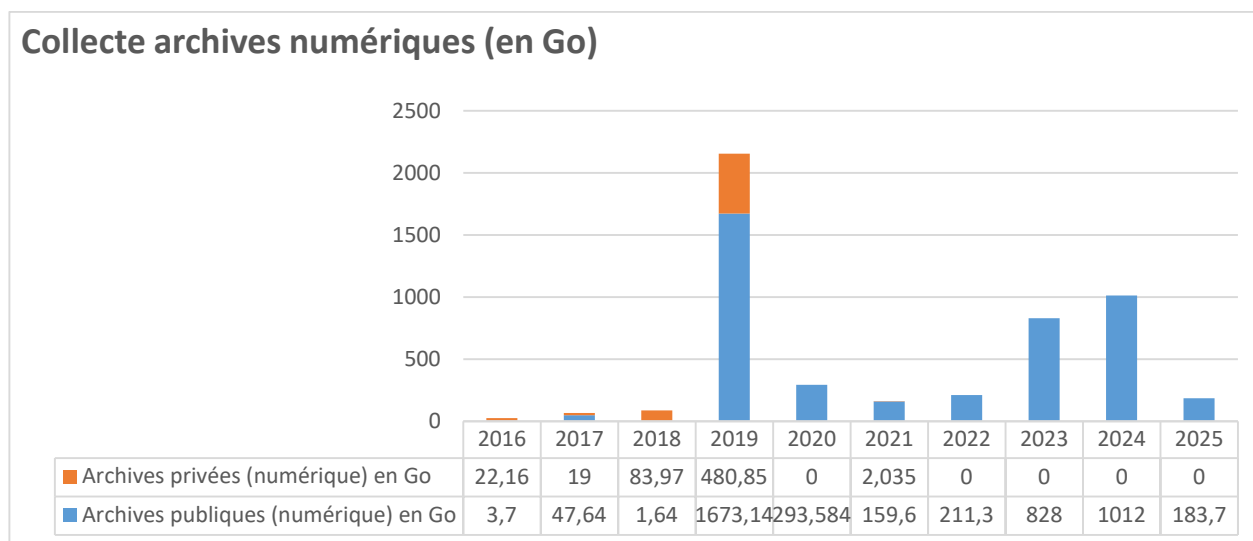
5 - Collecte



La collecte n'est pas régulière en volume, elle est contrainte sur les 10 années représentées par la saturation des espaces de conservation, à laquelle une annexe a pour partie pu répondre, ainsi que le travail de réévaluation et d'optimisation des espaces.

Le service a néanmoins poursuivi la collecte réglementaire des dépôts communaux, de faible volume, et orienté sa politique de collecte pour répondre à des enjeux de conservation dans les services producteurs (mauvaises conditions sanitaires, déménagement dans des locaux plus exigus, archives historiques qui auraient dû être conservées depuis longtemps aux Archives...).

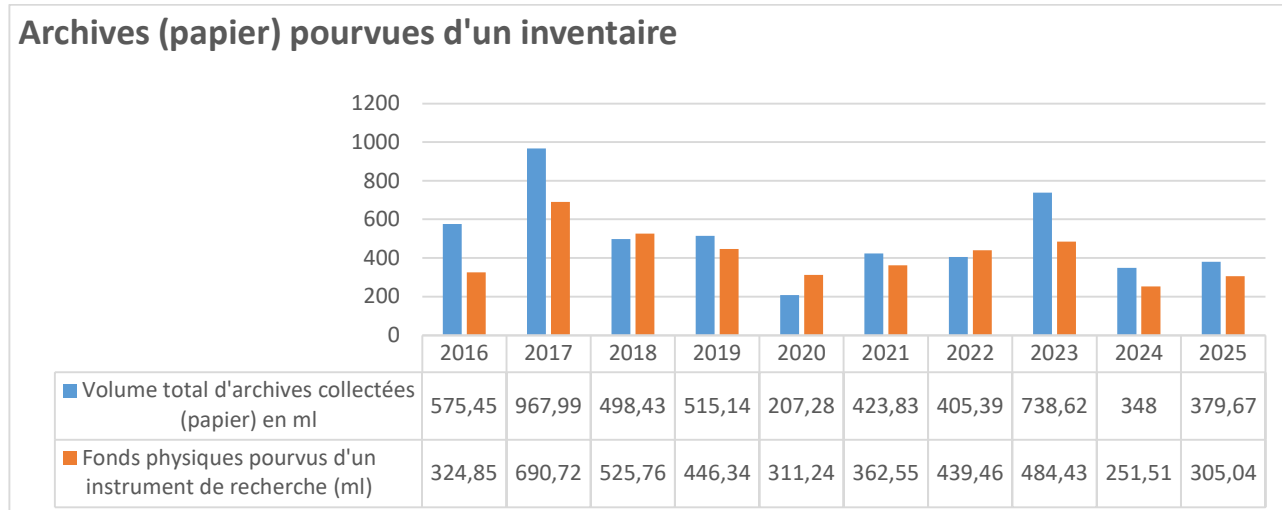
Pour 2025, on notera les chiffres importants de la collecte des archives privées, marquée par l'anniversaire de la Libération.



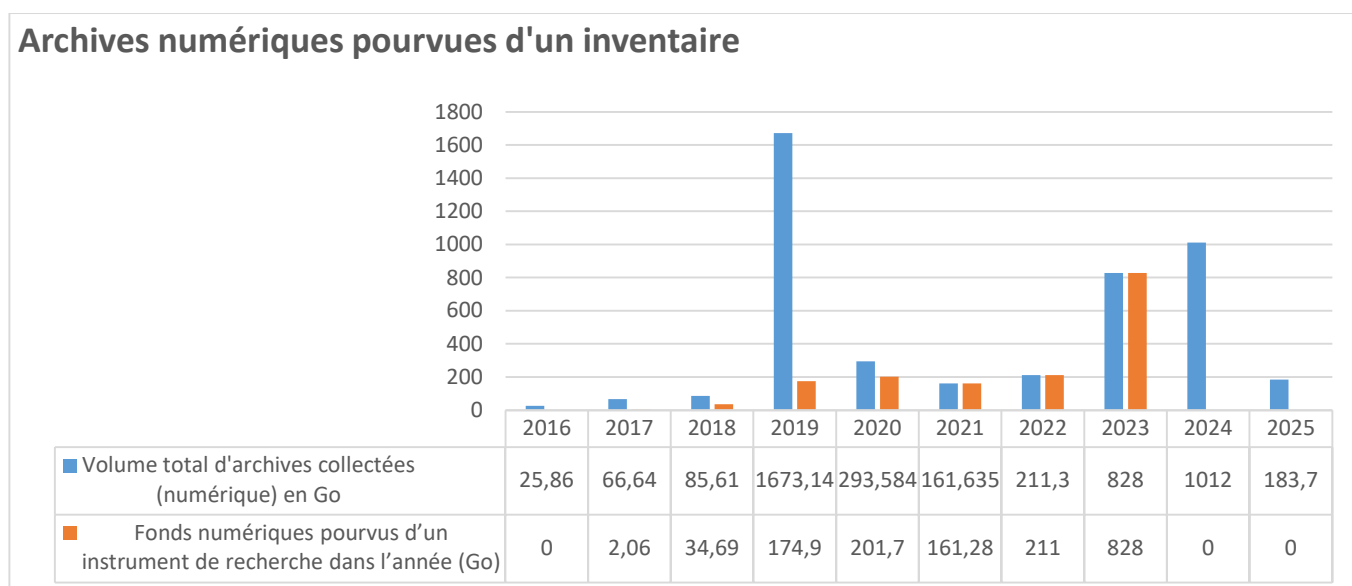
A côté d'opération notables (en 2019, la collecte des plans numérisés du cadastre rénové soit 1 To de données, et pour les archives privées la collecte des fonds sonores de l'association Bodadeg Ar Sonerion), la collecte des archives publiques numériques tend à être plus régulière, signe d'une évolution nette de l'administration numérique.

En 2024, les plans du cadastre rénové, numérisés par la DGFIP, ont tous été intégrés au système d'archivage électronique, ce qui explique la hausse du volume pris en charge.

6 - Traitements



Les chiffres manifestent la capacité du service à produire suffisamment d'inventaires pour ne pas accumuler de retards conséquents.



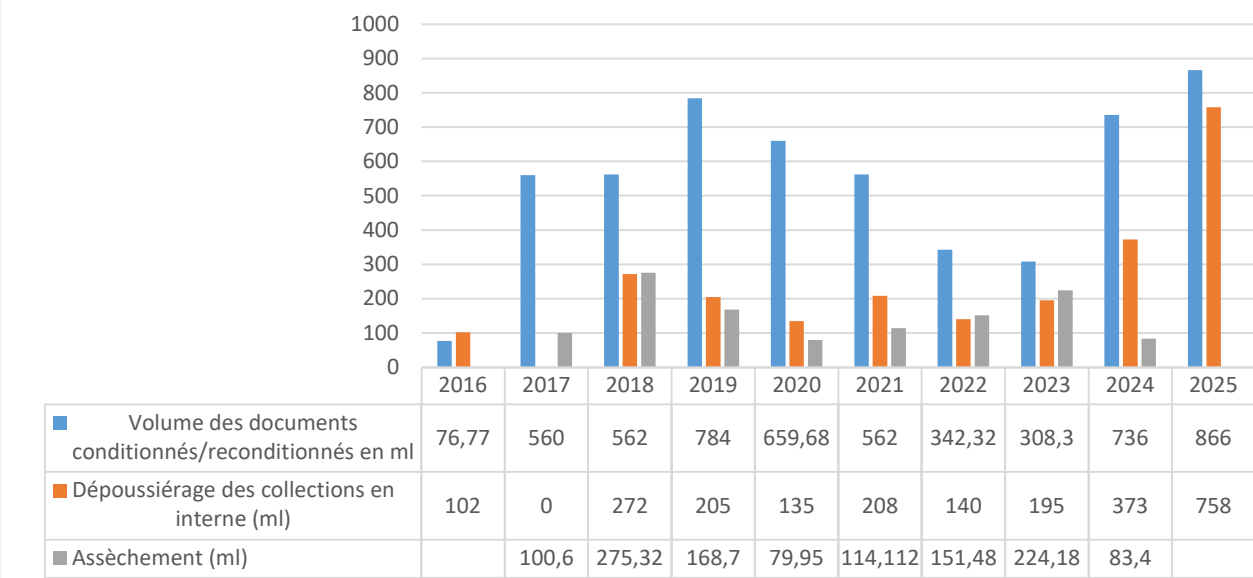
Le domaine numérique⁴, particulièrement exigeant, parvient à un équilibre plus juste.

L'indicateur relatif aux fonds numériques pourvus d'un instrument de recherche dans l'année n'apparaît plus dans l'enquête annuelle à partir de 2024.

En 2025, une méthodologie de prise en charge des données bureautiques a été définie, qui sera consolidée en 2026 avec un stage dédié à l'archivage électronique de données.

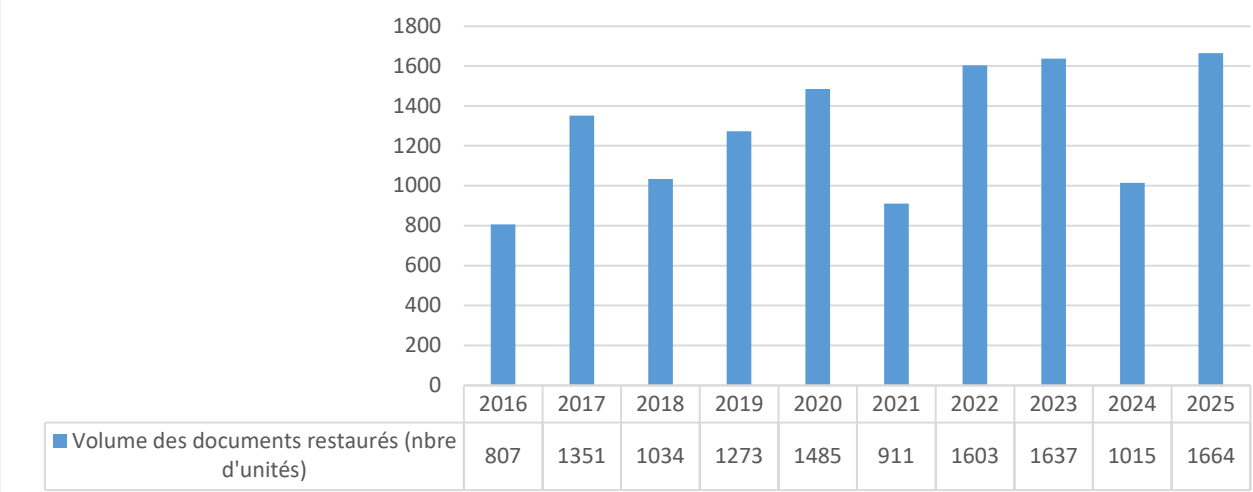
⁴ [Une réforme numérique ? Les mutations du travail archivistique dans les services d'archives départementales](#), Maëlle Moalic-Minnaert, Hélène Marche, Vassili Rivron, Pauline Seiller. Ministère de la Culture, juin 2024

Documents conditionnés / dépoussiérés / asséchés



A partir du second semestre de 2017, à la suite du marché de nettoyage et de la mise en place du chantier des fonds et des collections, une évolution des pratiques de conservation préventive apparaît nettement, avec la mise en place d'un circuit « vertueux » de traitement, maîtrisé de bout en bout (assèchement, dépoussiérage, conditionnement). En 2024 et au 1^{er} semestre 2025, le nettoyage et le conditionnement concernent notamment les fonds transférés du dépôt de Brest à celui de Quimper (série B, série 1 E, état-civil...).

Documents restaurés (nbre d'unités)



La restauration est prise en charge par l'atelier du service. Les indicateurs sont à la hausse et se maintiennent depuis 2016, avec des fluctuations qui sont à mettre en relation avec d'autres opérations de conservation, préventives et curatives cette fois, comme le dépoussiérage et le conditionnement évoqués plus haut, et notamment en 2024, année durant laquelle le pôle s'est beaucoup investi dans le traitement des collections transférées de Brest à Quimper. Il est intéressant aussi de noter qu'un document restauré en termes de temps n'est pas équivalent à un autre document restauré, les temps d'intervention pouvant aller de quelques minutes à quelques heures. En 2025, malgré les transferts, les chiffres sont élevés du fait, entre autres, que la responsable de l'atelier a consacré plus de temps à la restauration.